

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Мокрушанская средняя
общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области
Протокол от 28 марта 2014г.
№7

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 15 апреля 2014г. №43
Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Мокрушанская
средняя общеобразовательная школа» Беловского
района Курской области

Сульженко Е.А.



РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском собрании
Мокрушанской СОШ
Протокол от 22 марта 2014г.
№2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Мокрушанская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области**

Татьяна Верина

Директор школы



Сульженко Е.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, (далее – Положение) разработано в соответствии с :

частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления Мокрушанской СОШ компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: *«осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения»*,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Инструктивным письмом № 13-51-120/13 от 03.06.2003г. «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования»,

Уставом Мокрушанской СОШ

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Мокрушанской СОШ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Мокрушанской СОШ самостоятельно (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067).

1.5. Текущий (поурочный) контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) и государственными образовательными стандартами 2004 года (далее- ФКГОС) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются ФГОС и государственные образовательные стандарты 2004 года (ФКГОС).

Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя-предметника и разрабатывается им с учётом требований локальных актов, принятых в Мокрушанской СОШ.

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения рабочих программ по предметам;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.8. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.10. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

II. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся педагогическими работниками

2.1. Текущий (поурочный) контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года;
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным обучающимся, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится:

в начале учебного года - входной контроль;

в течение всего учебного года - текущий контроль.

2.1.1. Входной контроль осуществляется с целью выявления уровня достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся на начало учебного года:

по русскому языку и математике в 3-11 классах,

технике чтения во 2-6 классах,

комплексная диагностическая работа (русский язык, математика, литературное чтение (литература), окружающий мир (биология, география) для обучающихся, осваивающих ФГОС,

по другим предметам учебного плана в соответствии с рабочими программами.

2.1.2. Текущий контроль в течение всего учебного года проводится во всех классах с целью систематического определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ.

2.1.3. В конце каждой четверти или полугодия (итоговый контроль).

Итоговый контроль осуществляется во всех классах с целью определения уровня достижений планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ за четверть, полугодие.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.3. Формы текущего контроля:

- письменные работы (контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные, самостоятельные работы);

- тестирование (письменное или компьютерное);

- административные письменные работы по предметам учебного плана;

- практические и лабораторные работы;

- зачетные работы;

- диагностические работы по определению личностных и метапредметных результатов в процессе освоения предметного содержания;

- защита проектов, рефератов.

2.4. Учитель проверяет и оценивает письменные работы и устные ответы на каждом уроке. Выставляет оценку в классный журнал и дневник.

2.5. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.

2.6. Заместители директора по УВР и УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля обучающихся (письменных контрольных работ) составляется заместителем директора по УВР (или УР) на год.

2.8. Учитель проводит поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который в случае необходимости предоставляется заместителю директора по УВР (или УР).

2.9. Текущий контроль в 1-2 классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

Текущая оценка учебных достижений обучающихся 1-2 классов фиксируется с помощью особых условных шкал — «волшебных линейчек», напоминающих ребенку измерительный прибор.

2.9. Текущий контроль в 3-11 классах осуществляется фиксацией достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.11.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.11.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.11.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе выполнения проверочных работ по предметам.

2.11.4. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле (за исключением обучающихся 1-2 классов) выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе урока или по окончании его.

2.11.5. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.12. Письменные (самостоятельные, контрольные и другие виды работ) обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.12.1. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учётом процента выполнения их обучающимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

3-11 классы	«5»	«4»	«3»	«2»
	90-100%	75-89%	60-74%	59% и менее

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося.

2.14. Итоговая отметка за четверть (полугодие) учителем определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется единица в случае, когда значение десятых превышает 5. Отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала могут быть приоритетными. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу.

2.16. Выставление отметок по результатам освоения курсов «Технология», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка» в 3-4 классах, «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-11 классах не предусматривается. Оценивание уровня освоения указанных курсов осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется Положением о портфолио обучающихся Мокрушанской СОШ.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение № 1).

2.19. Обучающиеся, временно находящиеся на обучении в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определённый календарным планом промежуток времени.

3.2. Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или с требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года;

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

3.5. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- итоговых письменных работ;
- административных письменных работ;
- иных формах по решению педагогического совета.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё при условии, если они успевают по всем предметам, либо сроки могут быть перенесены.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.7. График проведения административных письменных работ утверждается приказом директора в соответствии с годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования администрации Беловского района Курской области, и планом внутришкольного контроля в начале учебного года.

3.8. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы – членами методического объединения.

3.10. Итоговые письменные работы проводятся не позднее 6 дней до окончания учебного года.

3.11. Промежуточная аттестация в конце учебного года проводится, как правило, с 10 по 25 мая.

3.12. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия).

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана школы вносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.14. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС ООО в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования задолженности.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой определяется приказом директора.

3.19. Ответственность за проведение промежуточной аттестации учащихся возлагается на заместителя директора по УР.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Мокрушанская СОШ информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребёнка в письменной форме.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

IV. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора по УВР или УР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.9.Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Приложение 1

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся)_____класса

_____ , получившего (ей)

неудовлетворительную отметку по _____

по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20_____/20_____ учебного года

Учитель _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проведенной работы (результативн ость)
		Используй мый материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____