



Утверждаю:
Директор Мокрушанской СОШ
Приказ от «15» сентября 2023 г. №135/1
Е.А. Сульженко

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Мокрушанская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о реализации целевой модели наставничества в школе: -информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов; -определение цели, задач, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора	сентябрь	директор школы, замдиректора по УВР, руководители ЦМО
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе		Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение «дорожной карты» с наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества	сентябрь	директор школы,
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.		- Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. - Административное совещание по выбору форм наставничества	сентябрь	Замдиректора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование базы данных наставляемых и наставниках.	1. Формирование баз данных наставляемых: - сбор данных о наставляемых - уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.), 2. Создание базы данных потенциальных наставников	Сентябрь - октябрь	директор школы, замдиректора по УВР,
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	- издание приказа об организации наставнических пар; - размещение банка наставников на сайте школы;	Сентябрь - октябрь	
5.	Формирование наставнических пар	Закрепление наставнических пар	- формирование наставнических пар - приказ о прикреплении наставника к наставляемому, утверждение его директором школы; - составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь - октябрь	наставники.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; обмен опытом; - осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы.	октябрь - май	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	- групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии в «Школа молодого педагога» - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; - подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар;	май	Наставники
		Мотивация и поощрение наставников	- Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Май	директор школы,